



ЗАПОВЕД

№ РД- 1220-089/29.10.2021г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, във връзка чл. 105, ал.1 и чл.115а,ал.1 от ЗПУО и Заповед №РД09-3596/20.10.2021г и Заповед РД 09 – 3961 от 28.10.2021 г. на Министъра на образованието и науката и във връзка със Заповед № РД01-856/19.10.2021г. на Министъра за здравеопазването

I. НАРЕЖДАМ:

1. Да се премине **ротационно** към ОРЕС и следната организация на образователния процес за времето от 02 ноември 2021 г. до 12 ноември 2021 г. вкл. за учениците, записани в дневна форма на обучение за учебната 2021/2022 година по следния график:

Период	Паралелки в ОРЕС	Паралелки присъствено
02.11.2021г.-05.11.2021г.	3-4 клас	1-2 клас
	7 клас	5-6 клас
09.11.2021-12.11.2021г.	1-2 клас	3-4 клас
	5-6 клас	7 клас

1.1. образователният процес за паралелките в ОРЕС, както и подкрепата за личностно развитие, се осъществяват от разстояние в електронна среда;

1.2. обучението от разстояние в електронна среда (ОРЕС) се организира чрез платформата Microsoft Teams, сайта „Уча.се“, а при невъзможност поради липса на устройства и/или интернет с учениците да се организира обучението чрез предоставяне на работни листи от образователния медиатор, както и по телефон и други инструменти по преценка на педагогическите специалисти.

1.3. ОРЕС се провежда по учебните предмети от училищния учебен план на съответната паралелка (общообразователна, разширена и допълнителна подготовка), вкл. часа на класа и часа за организиране и провеждане на спортни дейности;

1.4. ОРЕС се провежда по утвърденото седмично разписание на паралелките за първи учебен срок за учебната 2021/2022 година;

1.5. ОРЕС включва: дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване. На учениците, които не разполагат с устройство и/или интернет работните листи се предоставят на седмична база в понеделник и в петък се събират и дават на учителите за проверка и оценка. Училището да предостави таблети, лаптопи и карти с интернет на ученици, които не са технически обезпечени.

1.6. продължителността на дистанционния учебен час за всички видове подготовка е 20 (двадесет) минути в начален етап и 25 минути за прогимназиален етап.

1.7. график на дистанционните часове за учениците в начален етап за времето от 02.11.2021 г. до 12.11.2021 г. вкл, както следва:

ГРАФИК НА ЧАСОВЕТЕ ПРЕДИОБЕД

1час 07.45 – 08.05ч.

2час 08.35 – 08.55ч.

3час 09.35 – 09.55ч.

4час 10.25 – 10.45ч.

ГРАФИК НА ЧАСОВЕТЕ СЛЕДОБЕД

До 13.45ч. – Обяд и организиран отход и спорт

1час 13.45 – 14.05ч. - Самоподготовка

2час 14.30 – 14.50ч. – Самоподготовка

3час 15.20 – 15.40ч. - Дейности по интереси



5час 11.15 – 11.45ч.

6час 12.05 – 12.25ч

Голямо междучасие – след втория час 40 минути

4час 16.10 – 16.30ч. - Дейности по интереси

5час 17.00 – 17.20ч. Отдых и спорт

1.8. график на дистанционните часове за учениците от прогимназиален етап за времето от 02.11.2021 г. до 12.11.2021 г. вкл, както следва:

ГРАФИК НА ЧАСОВЕТЕ ПРЕДИОБЕД

1час 07.30 – 07.55ч.

2час 08.20 – 08.45ч.

3час 09.10 – 09.35ч.

4час 10.10 – 10.35ч.

5час 11.00 – 11.25ч.

6час 11.45– 12.10ч.

7час 12.30- 12.55ч.

Голямо междучасие – след трети час 35 минути

ГРАФИК НА ЧАСОВЕТЕ СЛЕДОБЕД

До 14.10ч. – Обяд и организиран отход и спорт

1час 14.10 – 13.35ч. - Самоподготовка

2час 14.55 – 15.20ч. – Самоподготовка

3час 15.45 – 16.10ч. - Дейности по интереси

4час 16.30 – 16.55ч. - Дейности по интереси

5час 17.10 – 17.35ч. Организиран отход и спорт

2. Обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити при наличието на такива се осъществява от педагогическите специалисти на учителски длъжности във времето на утвърдения със заповед на директора График за консултации и допълнителна работа на учителите с учениците за учебната година чрез образователната платформа по съответния учебен предмет в съответната паралелка.

3. Всички учители представят ежедневен доклад за извършената работа по образец до 16.00 часа всеки работен ден.

4. Учителите са длъжни да разработят работни листи за учениците, които да включват учебния материал за седмицата и до неделя вечерта да ги пратят на имейла на образователния медиатор.

5. Образователният медиатор всеки понеделник разпечатва и разнася работните листи на учениците, които не могат да участват в синхронно обучение поради липса на устройство и/или интернет. В петък образователният медиатор събира попълнените работни листи и ги предава на учителите за проверка и оценка. Задължава се да води точна отчетност на изминатите километри за периода и опише в декларация за възстановяване на разходите за гориво.

Контрол по изпълнение на заповедта се извършва от директора на училището.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на персонала.

X



Биляна Тонева

Директор

Подписано от: Bilyana Georgieva Toneva