



**УТВЪРЖДАВАМ:**

X 

Биляна Тонева

Директор

Подписано от: Bilyana Georgieva Toneva

## **П РА В И Л Н И К**

**ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИЩЕН КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ**

**ЗА СПРАВЯНЕ С ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ**

**ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

**ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**НА**

**„МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ”**

въведен със заповед на МОН РД 09-1871/18.12.2016г.

Приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №6/14.09.2021г. и утвърден от директора със Заповед №РД-...../15.09.2021г.

ОУ „Йордан Йовков” с. Красен, общ. Генерал Тошево, обл. Добрич, пощ. код 9534

Директор Биляна Тонева

Телефон: 0887949438 e-mail: yordan\_yovkov1990@abv.bg



Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

## **I. Задължения на персонала**

### **A. Директор**

1. В началото на всяка учебна година определя състава на училищен координационен съвет за противодействие на тормоза.
2. Осигурява максимално безопасна среда като определя график за дежурствата на учителите и помощния персонал, както и осигурява видеонаблюдение на коридорите, фойетата и училищния двор.
3. Разглежда случаите на упражнено насилие и тормоз, след което уведомява Отдел „Закрила на детето“, Детска педагогическа стая към РУ на МВР и РУО и при установени случаи предприема дисциплинарни мерки съгласно Наредба за приобщаващо образование и КТ.

### **Б. Училищен координационен съвет**

1. Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.
2. Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни ценности, правила и последици.
3. Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.
4. Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
5. Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

### **В. Класни ръководители**

1. През първия срок на учебната година провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието.
2. Съвместно с учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие.
3. Приетите в паралелката ценности, правила и последици се разписват и размножават като листовка за всекиго или се изработват на постер, който се поставя на видно място в класната стая.
4. Запознават учениците с Училищната харта за демократично училище без насилие и с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
5. Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.
6. За всеки инцидент или проява на насилие попълват протокол, който предават на УКС.
7. Участват в работата на екипа, сформирани по конкретен случай на ученик от класа им.
8. Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. от Центъра за превенция на насилието, МКБППМН и др.
9. Информират учениците за Националната телефонна линия за деца – телефонен номер 116 111.
10. Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури.
11. Съдействат за включването на учениците в дейностите на ниво училище.

### **Г. Учители, които не са класни ръководители**

1. Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно, а задължително - в часовете по Български език и литература, Чужди езици, История, Биология и здравно образование, Физическо възпитание.
2. Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.



3. Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.

4. Познават правилата и последствията на класа, прилагат ги и изискват от учениците да ги прилагат.

#### **Д. Дежурни учители**

1. Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство, следейки рисковите зони, в които е възможна проява на насилие и тормоз.

2. Намесват се при възникването на конфликт на територията на училището.

3. Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.

4. Оказват съдействие на колеги при установени от тях нарушения на ученици и докладват на УКС, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

5. Съдействат на инспекторите от Детска педагогическа стая и от Районното полицейско управление, отдел „Защита на детето“ при изясняване на случая.

#### **Е. Помощен персонал**

1. Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните коридори и помещения, за които отговарят.

2. Познават основните принципи на действие и ги прилагат - правила, последствия, протокол за реагиране на насилие.

3. Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, заместник-директор, директор.

#### **II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи.**

1. Ученик, жертва на тормоз - уведомява класния или педагогическия съветник и попълва Протокол за описание на насилие (Приложение № 2), в който описва ситуацията, а родителят заверява с подписа си обясненията.

2. Ученик, упражнил тормоз - уведомява класния ръководител и попълва Протокол за описание за насилие (Приложение № 2), в който описва ситуацията, изпълнява указанията на УКС за предотвратяване на тормоза, а родителят заверява с подпис обясненията.

3. Ученици, които помагат и подкрепят тормоза - попълват в кабинета на директора Протокол за описание за насилие (Приложение № 2), в който се описва ситуацията.

4. Ученик – свидетел на тормоз, уведомява директора или класния ръководител и попълва Протокол за описание на насилие (Приложение № 2), в който описва ситуацията.

5. Всеки класен ръководител може да използва, съвместно изработени с учениците си от класа, и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.

6. Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен да информира УКС чрез попълване на формата за протокол.



### **III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.**

**Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.**

7. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал.

а/ За тази цел единният регистър е поставен на разположение на учителите в учителската стая.

б/ Регистрирането се извършва като се вписва датата на събитието, участниците в него и синтезирано описание на случилото се .

в/ Попълва се „ Протокол за отговор на насилие” и се предава на председателя на УКС за информация и съхранение.

### **IV. Действия в случай на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и здравето на ученик**

**Учителят или служителят действат в следната последователност:**

1. Извежда пострадалото дете от опасната зона и оказват долекарска помощ.
2. при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112
3. Уведомява веднага училищното ръководство и УКС, които информират класния ръководител, родителите на участвалите ученици.
4. Описват ситуацията писмено в регистъра и в протокола за отговор на насилие.

### **V. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск да стане жертва на тормоз.**

1. Всеки служител на ОУ „Й. Йовков” с.Красен, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми класния ръководител, който от своя страна уведомява училищното ръководство и родителите/настойниците на детето.

2. Учителят описва ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.

3. УКС извършва проверка на случая като изслушва страните и информира директора, който подава сигнал до РПУ или Детска педагогическа стая и Отдел „Закрила на детето”.

### **VI. Действия при установяване, че ученик е упражнил тормоз.**

1. Учителят описва ситуацията писмено в Протокол – приложение № 1 за отговор на насилие

2. Ситуацията се регистрира в единния регистър

3. Ученикът, упражнил тормоз, описва ситуацията в Протокол / приложение № 2/

4. За изясняване на случая учениците-свидетели също описват ситуацията в Протокол № 2

5. Класният ръководител уведомява и свиква среща с родителите

6. Свиква се УКС

7. УКСД от своя страна уведомява МКБППМН, II-ро районно на МВР, отдел „Закрила на детето”



#### **IV. Мерки при кризисни ситуации**

1. Комисията заседава най-малко един път в учебен срок и обсъжда изпълнението на плана, както и резултати от дейността си.

2. При наличие на писмен или устен сигнал, комисията се събира в рамките на 24 часа

3. При възникване на кризисната ситуация веднага се уведомява Директора на училището. В рамките на един час се подава сигнал във Второ районно полицейско управление, Отдел "Закрила на детето", а когато са налице травматични увреждания – и РУО – Добрич до 24 часа от събитието.

4. При възникване на кризисна ситуация или получен сигнал за ученик, жертва или в риск от насилие, комисията съставя индивидуален план за кризисна интервенция по задържане на насилника и извеждане на застрашения ученик.

5. В случаите, когато не е възможно да бъде известен класния ръководител за кризисна ситуация задължително се информира директора

6. При упражнено насилие от страна на външни за училището лица или служители на училището информацията се дава веднага на директора, който организира изясняването, регистрирането, уведомяването на родителите съгласно настоящите процедури и правила.

#### **УЧИЛИЩЕН КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ за справяне с тормоза в училище**

##### **ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

- ЧЛЕНОВЕ:** 1.  
2.  
3.  
4.  
5.



**ПРОТОКОЛ**

*за съобщаване (отговор) на упражнено насилие*

Дата на събитието ..... 20..... Час: .....

Участвали:

- 1. .... от ..... клас
- 2. .... от ..... клас
- 3. .... от ..... клас

Свидетели на събитието:

Ученици:

- 1. .... от ..... клас
- 2. .... от ..... клас

Персонал

- 1. .... длъжност .....
- 2. .... длъжност .....

Описание на ситуацията: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Предприети мерки .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

РОДИТЕЛ:

(.....)

ПОДПИС:

(.....)



**ПРОТОКОЛ**  
*за описание на упражнено насилие*

*от*.....

*ученик/учител/родител* .....

*Дата и час на събитието*.....

*Други участвали:*

1. .... от.....клас

2. .... от.....клас

3. ....от.....клас

*Свидетели на събитието:*

1. .... от.....клас

2. .... от.....клас

3. ....от.....клас

Описание на ситуацията: .....

Как реагирах.....

Каква беше ответната реакция.....

Кой се намеси.....

Как се чувствам в последствие .....

РОДИТЕЛ:

(.....)

ПОДПИС:

(.....)