



УТВЪРЖДАВАМ:

X



Биляна Тонева

Директор

Подписано от: Bilyana Georgieva Toneva

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС И ЗА РАБОТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

Раздел I Общи положения

1. Настоящите правила определят:

1.1. Организацията и провеждането на образователния процес през учебната 2021/2022 година, в условията на COVID-19 в Основно училище "Йордан Йовков";

1.2. Мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса.

2. Правилата се приемат, с оглед осигуряване на:

2.1. Максимално безрискова среда при стартиране на присъствена организация и провеждане на образователния процес в дневна форма на обучение и класна система на организация за всички ученици;

2.2. Готовност за превключване на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) при указания от здравните власти и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;

2.3. Условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;

2.4. Допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;

2.5. Положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация.

3. Правилата се отнасят за всички участници в образователния процес - ученици, учители и медицински специалист, и родители, които са обхванати пряко или косвено в дейностите по организиране и провеждане на образователния процес, както и за непедагогическия персонал.

4. Правилата са разработени съобразно вида на училището, сградния фонд, персонала, различните възрастови групи ученици.

5. В зависимост от епидемичната обстановка правилата могат да бъдат актуализирани и допълвани.



Раздел II Организация на средата

6. За постигане на баланс между правото на опазване на здравето и правото на образование през учебната 2021/2022 година в училището се прилага стратегия на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните етапи и паралелки на средното образование.

6.1. Организация на учебните помещения:

а) обособяване на отделни етажи и сектори за ученици от един етап на степен на образование. Паралелките от начален етап и прогимназиален етап провеждат обучението си на първи и втори етаж, както следва:

- I - II клас - етаж 2, класна стая 203
- III - IV клас - етаж 2, класна стая 202
- V - VI клас - етаж 1, класна стая 102
- VII клас - етаж 1, класна стая 101

б) определяне на отделни класни стаи за паралелките, при което учителите се местят, а не учениците.

в) ограничаване използването на кабинети Използване на специализирани кабинети за осъществяване на обучението по Информационни технологии и Компютърно моделиране, както и залата за тихи игри.

г) определяне на различно начало на учебните занятия и различен график за междучасията, публикуван на сайта на училището.

6.2. Организация и провеждане на максимален брой учебни часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.

6.3. Разпределение на часовете между учителите по учебните предмети Музика, Изобразително изкуство, Технологии и предприемачество и Физическо възпитание и спорт, с цел при възможност формиране на норма преподавателска работа в рамките на един випуск.

6.4. Използване на залата за тихи игри само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете по физическо възпитание и спорт на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището.

7. Осигуряване на дистанция в класната стая между учител и ученици най-малко 1,5 м, както и между учениците.

8. Определяне на критични зони, изискващи осигуряване на дистанция между учениците от различни класове: коридори и стълбища, тоалетни, компютърни кабинети, зала за тихи игри, входове, площадки на училищния двор и др.

9. Осигуряване на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки по класове:

9.1. В коридори и стълбища чрез:

а) организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите с подходяща маркировка, указваща посоката на придвижване;

б) намаляване на ненужните предмети във фойетата, в преддверията, коридорите, на стълбищните площадки и др.;

в) движението по коридорите и стълбите става със защитна маска за лице/шлем при спазване на необходимата физическа дистанция, не по-малко от 1,5 метра, с които да бъдат запознати учениците, учителите и другите педагогически специалисти и непедagogическия персонал.

9.2. В санитарните помещения:

а) постига се при различно начало на учебния ден и съответно разработване и утвърждаване на различен график за почивките между часовете;



б) графикът за почистването и дезинфекцията на санитарните помещения да не съвпада с графика на междучасията;

в) поставяне на видно място на чек лист и протокола за почистване и дезинфекция.

9.3. С оглед избягване струпването на ученици, педагогически специалисти, непедagogически персонал и родители на входовете на училището:

а) на входа на училището е поставена маркировка за спазване на дистанция и информационни табели.

б) дежурните учители следят за реда и спазването на противоепидемичните мерки.

в) разработване и утвърждаване на график за дежурство на педагогическите специалисти на всеки вход и коридор.

9.4. Обедното хранене ще се осъществява в класните стаи. Храната ще бъде в опаковки за еднократна употреба и ще се раздава от служител на училището след приключване на учебните занятия.

9.5. Спазване на дистанция в училищния двор:

а) спазване на пропускателния режим, ограничаване достъпа на външни хора в сградата и района на училището и определяне на зони за достъп на родители и други посетители в двора и до входа на училището;

б) разделяне на дворовете на зони за отделните паралелки, както следва:

| Клас | Зона на двора |
|---------|-------------------------------|
| I- II | Зелена класна стая |
| III -IV | Пейките до оградата на ДГ |
| V- VI | Пейки до малка цветна градина |
| VII | Пейки към главната улица |

9.6. Ограничаване до необходимото на престоя на учителите и другите педагогически специалисти в учителската стая като:

а) комуникацията между педагогическите специалисти се организира и осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или предпазен шлем;

б) комуникацията с родителите се организира и осъществява предимно в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а индивидуални консултации и срещи се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски или предпазен шлем;

в) провеждане на педагогически съвети, общи събрания и родителски срещи, събрания на Обществения съвет в електронна среда, чрез използване на различни методи за провеждане на конферентна връзка по интернет;

г) при необходимост от пряка комуникация и по изключение, събирания се организират в по-голямо помещение, което гарантира спазване на изискванията за физическа дистанция и задължително се използват защитни маски/предпазен шлем, шал и др.



Раздел III Мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на COVID-19

10. Всички участници в образователния процес, следва да са подготвени за работа в новата обстановка и да носят отговорност за своето здраве, както и за здравето на околните, което изисква спазване на строга лична хигиена и при определени условия носене на защитни маски за лице/ предпазни шлемове.

11. По време на провеждане на образователния процес в училището се осъществяват засилени противоепидемични мерки в помещенията, в т.ч. дезинфекция, проветряване, както и недопускане на хора с прояви на симптоми на заболяване.

12. Носене на лични предпазни средства:

12.1. Задължително е носенето на защитна маска за лице за:

а) всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица в общите закрити пространства на учебната сграда/сгради: преддверие, фойайета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая;

б) учениците в прогимназиален етап и учителите, които преподават в повече от една паралелка носят защитна маска за лице в класните стаи.

в) Учениците до IV клас включително няма да носят маски по време на учебен час. Класните стаи трябва да се проветряват поне два пъти по време на часа за най-малко една минута.

12.2. Носенето на защитна маска за лице в класната стая, ИКТ кабинет, зала за тихи игри и др. е по желание:

а) от страна на учениците в начален етап и в часовете по ФВС на закрито, ако в залата е само една паралелка и се проветрява редовно помещението;

б) от страна на учители, които преподават само в една паралелка и за учители, които спазват дистанция от минимум 1,5 м.

12.3. Изисквания към носенето на защитна маска за лице:

а) преди поставянето на маската ръцете се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце на алкохолна основа;

б) да покрива изцяло носа и устата;

в) защитната маска се сваля отзад напред като се хванат връзките/ластиците ѝ и се избягва докосването на предната ѝ страна;

г) след свалянето на маската ръцете незабавно се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце;

д) след свалянето на маската за еднократна употреба се изхвърля в кош за отпадъци и не се носи повторно;

е) сменя се веднага щом се навлажни.

12.4. Защитна маска за лице се осигурява, както следва:

а) за ученици - от родителите им;

б) за ученици, когато са я замърсили, загубили или ползват неподходящи - от училището;

в) за учителите - от училището.

13. Дезинфекция на повърхностите и проветряване:

13.1. Определяне на критични точки за задължителна ежедневна дезинфекция: подове на помещенията в сградата на училището, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.



13.2. Двукратно ежедневно дезинфекциране и влажно почистване на критичните точки като дезинфектантът, с който се почиства, следва да е разрешен от Министерството на здравеопазването и да постига ефективност при по-кратко време на въздействие (до 15 минути).

13.3. При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните дейности се увеличават, като в зависимост от обектите и броя на болелите лица, варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час, като се почистват и дезинфектират повърхности, влезли в контакт със заболялото/болелите лице/лица.

13.4. Начин на приложение на дезинфектантите за:

а) малки повърхности (дръжки, бутони, ключове, кранове на мивки, клавиатури, бюра, столове и др.) е препоръчително използването на готови за употреба дезинфектанти под формата на спрей, с който се обтриват с чиста кърпа, напоена с дезинфектанта, или директно се напръскват повърхностите, а може да се използват и дезинфектиращи мокри кърпи, които след употреба се изхвърлят съгласно указанията на производителя;

б) големи повърхности (подове, работни плотове, работни маси, умивалници, тоалетни и др.) е препоръчително използването на дезинфектанти под формата на концентрат, от който непосредствено преди употреба се изготвя работен разтвор съгласно указанията на производителя (или в готова форма за употреба) като стриктно се спазват специфичните изисквания за проветряване, последващо изтриване или изплакване на повърхностите с питейна вода, времето на достъп на хора до третираните повърхности.

13.5. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училището е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун и дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

13.6. Училищните помещения се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфектират във всяко междучасие.

14. Създаването на условия за спазване на лична хигиена изисква:

14.1. Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи в училището.

14.2. Поставяне на дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището, в учителската стая и в класните стаи, като тяхната употреба следва да е контролирана от учителите.

14.3. Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.

14.4. Ръцете се мият 20 секунди с вода и сапун винаги:

а) когато са видимо замърсени;

б) след кихане или кашляне;

в) преди хранене;

г) след употреба на споделени предмети;

д) преди излизането от санитарно-хигиенни помещения и след ползване на тоалетна;

е) след обработване на боклук;

ж) при досег с животни, вкл. домашни любимци;

з) след пребиваване на открито



14.5. При невъзможност за измиване се използва дезинфектант за ръце с вирусоцидно действие, съгласно указанията на производителя, като се обръща специално внимание на палците, между пръстите, върховете на пръстите, гърба на дланите, като ръцете се оставят да изсъхнат.

14.6. Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.

14.7. Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

15. Организиране на дейностите за обедното хранене, съгласно указания на МЗ и на БАБХ, с цел осигуряване стриктното прилагане на въведените задължителни противоепидемични мерки и се създаде организация за контрол по отношение на:

15.1. Осигуреност на условия и препарати за дезинфекция на ръцете, подходящо работно облекло и предпазни средства (ръкавици и предпазни маски) за работещите в столовата.

15.2. Спазване на поточността на доставките на храни и движението на работещите в столовата.

Работещите, които са в контакт с доставчици, шофьори, транспортиращи храни и продукти задължително носят предпазни средства (маска и ръкавици). Осигурени са условия и средства за дезинфекция.

15.3. Доставките за зареждане с храни се извършват при липса на контакт между:

а) отделните доставчици;

б) доставените храни и външни лица.

15.4. Всички храни се доставят в училището в опаковки за еднократна употреба.

15.5. Доставките от Държавен фонд „Земеделие“ се приемат един път седмично, фолирани.

Раздел IV Задължения на директора

16. Директорът на училището:

16.1 Със своя заповед:

а) определя лице, отговорно за организацията и спазването на настоящите правила и мерки;

б) разпределя отговорностите на педагогическите специалисти и на непедагогическия персонал и график за работата им;

в) определя учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние;

г) утвърждава графици за началото на учебния ден, за почивките между часовете, за почистване и дезинфекция на различните помещения, за дежурство на входа, в коридорите, столова и др.

16.2. Създава организация за:

а) извършване на хигиенни и дезинфекционни дейности, като съвместно с медицинското лице изготвя протокол за почистване и дезинфекция;

б) запознаване на учениците, персонала и посетители със здравните изисквания, с инструкциите за начина на ползване на съответните дезинфектанти;

в) бърза и лесна комуникация с родителите, в която може бързо да ги информира за правилата за работа;

г) поставянето на общодостъпно и видно място (преддверия, фойета, коридори, класни стаи, тоалетни, умивалници и др.) на информационни материали (постери, плакати и др.) за правилна хигиена и начин за миене на ръцете и за носенето на маска за лице, за спазването на физическа дистанция.

16.3. Чрез класните ръководители на паралелките, организира разяснителни информационни кампании за родителите, като участници в образователния процес, както и изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща.



Раздел V Задължения на педагогическите специалисти и на медицинското лице

17. Педагогическите специалисти и медицинското лице са длъжни да се запознаят срещу подпис не по-късно от 1 работен ден преди началото на учебната година с настоящите правила и да ги спазват стриктно.

18. Педагогическите специалисти, медицинските специалисти и непедagogическия персонал измиват ръцете си, дезинфекцират се и поставят необходимите предпазни средства (маска) веднага след влизане в институцията и дават личен пример на учениците.

19. В началото на учебните часове педагогическите специалисти инструктират учениците, съобразено възрастовите им особености, за спазване на изискванията за лична хигиена в рамките на 5 минути за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

20. Класните ръководители на паралелките:

20.1. Организируют информационни кампании за родителите с цел разясняване на:

а) настоящите правила с необходимите пояснения и аргументация за постигане на необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите;

б) конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик попада в рисковата група.

20.2. Организируют изпращане на електронни съобщения до родителите, чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща за:

а) създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището - не по-късно от 1 работен ден преди началото на учебната година;

б) епидемичната ситуация в училището - регулярно, веднъж седмично с цел поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на стрес и напрежение, както и елиминиране на възможностите за дезинформация (получаване на подвеждаща и/или непотвърдена информация);

в) обобщават и предават на директора и/или на медицинското лице събраната от родителите (по служебен път) здравна информация за всеки ученик;

г) при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището - извънредно, но не по-късно от 1 работен ден след потвърждаването на заболяване, като информацията включва: броя на болелите, от кои класове, респективно с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес;

д) провеждат консултации с родителите предимно в електронна среда, а при необходимост от пряк контакт при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м. разстояние и със защитна маска.

21. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане, на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.



22. По време на междучасията педагогическите специалисти предлагат на учениците занимания и дейности, които подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация.

23. Педагогическите специалисти и медицинското лице напомнят на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

24. Отговарят за проветряването на училищните помещения.

Раздел VI Задължения на лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището

25. Лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището:

25.1. Проветряват всички помещения - сутрин, преди пристигане на учениците, по време на дезинфекция на обяд, при почистване на помещенията и в края на работния ден.

25.2. Извършват дезинфекция на помещенията трикратно: преди началото, на обяд и след приключване на учебните занимания, а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

25.3. Почистват тоалетните с почистващи препарати и ги дезинфекцират след всяко междучасие.

25.4. Почистват и дезинфекцират чинове/маси, столове и други повърхности и точки за контакт 3 пъти дневно / сутрин, на обяд, след приключване на учебните часове/.

25.5. Изпразват кошчетата за боклук 3 пъти дневно, след което ги измиват и дезинфекцират (след закуска, след обяд и след приключване на учебните часове).

25.6. Ползват дезинфектанти, които са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването.

25.7. Попълват съответния чек лист.

Раздел VII Задължения на родителите

26. Родителите на учениците са длъжни да декларират обстоятелството, че не им е известно детето им да е било в контакт със заразно болни, няма признаци на заразна болест или положителен резултат за COVID-19, както и че не е поставено под карантина за COVID-19. В декларацията посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазването на правилата на работа в ОУ „Йордан Йовков“.

27. Родителите се задължават:

а) да подкрепят усилията на училището за спазване на правила, хигиена и психично здраве на детето им;

б) да не водят детето си в училище, ако забележат признаци на заболяване и/или измерят температура по-висока от 37,1 градуса;

в) да организират незабавното вземане на детето си в случаите, когато бъдат уведомени, че то проявява признаци на заболяване;

г) да придружават детето си само до училището, без да влизат в сградата, освен ако не бъдат помолени за това, но в този случай стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция;

д) осигуряват поне два броя маски, в случай че носенето на маска е по желание на ученика, така и по препоръка на лекуващия/личния му лекар, а също и за носене в общите закрити части на училището.



Правилата са разработени в изпълнение на:

1. Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2021/2022 година в условията на COVID-19.
2. Указания към бизнес операторите, стопанисващи обекти за обществено хранене и обекти за търговия с храни на Българската агенция за безопасност на храните
3. Писмо от Българската агенция за безопасност на храните до г-жа Таня Михайлова - заместник-министър на образованието и науката относно организацията на обедното хранене на учениците в училищата през предстоящата учебна 2021/2022 година.

Настоящите правила са приети на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 6 / 14.09.2021 г. и утвърдени от директора със Заповед №РД...../15.09.2021г.