



Съгласувал:.....

Председател на СО

УТВЪРЖДАВАМ:

X 

Биляна Тонева

Директор

Подписано от: Bilyana Georgieva Toneva

**ПЛАН  
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ  
НА  
ОУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“  
С. КРАСЕН  
ЗА УЧЕБНАТА  
2021 / 2022 ГОДИНА**

Приет на заседание на педагогическия съвет с протокол №6 от 14.09.2021 година и утвърден със заповед №РД-...../15.09.2021г. на директора.



## I. ЦЕЛИ

**ОСНОВНА ЦЕЛ:** Постигане на съизмеримост с европейските изисквания за постоянна квалификация на педагогическите специалисти с цел подобряване на учебно-възпитателния процес, като се осигури комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по учебни предмети.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за следване на Европейската програма „Учене за цял живот“.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности, с придобиване на нови знания, умения, интерактивни техники на преподаване и оценяване, с използване на ИКТ в учебния процес.
3. Акцентиране върху дейностите по: гражданско, екологично и сексуално образование и възпитание; стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик.
4. Повишаване на дигиталните умения на учителите и създаване на условия за пълноценна и качествена работа с образователни платформи.

## II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност, отговаряща на стратегическата цел за развитие на училището, която е неразделна част от комплексния годишен план.
2. Да се стимулират учителите към усъвършенстване на професионалните умения за преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за постигане на ефективна комуникация за работа в екип и взаимопомощ, инициативност и предприемачество.
4. Създаване на условия за професионална изява на учителите.
5. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като форма за самоусъвършенстване.
6. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.
7. Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС във връзка с функциониране на училището като образователна институция.
8. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
  - квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
  - обмяна на добри практики в МО.
9. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети и постигане на високи резултати на НВО.
10. Повишаване мотивацията на учениците в учебния процес чрез разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията в съответствие с ДОС.
11. Усъвършенстване уменията на учениците за работа в екип. Възпитание в толерантно отношение и взаимопомощ.



### III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

#### 1. Въвеждаща квалификация

Време на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група
септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността и запознаване с новости в нормативната уредба	работна среща	всички педагогически специалисти
октомври	Организация на обучение в електронна среда. Работа с Майкрософт Тиймс и edu.mon.bg.	работна среща	всички педагогически специалисти
ноември	Презентационни умения в УВП.	тренинг	всички педагогически специалисти
януари	Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството	семинар	класни ръководители
февруари	Проектно-базирано обучение	Обучителен курс	учители
март	Интерактивни методи на преподаване	обучителен курс	учители
април	Промени на НВО в IV и VII клас	работна среща	учители



## 2. Продължаваща квалификация

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група
октомври	Практически умения за работа с ученици от уязвими групи	семинар	всички педагогически специалисти
ноември	Прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз	семинар	всички педагогически специалисти
декември	Затруднения и нови мерки за задържане на учениците в училище по Механизма за обхват и задържане	обмяна на опит	всички педагогически специалисти
февруари	Проектно-базирано обучение. Оценяване на проекти	курс	4 педагогически специалисти
октомври – юни	Методика на обучението по БДП	курс, обучение	5 педагогически специалисти
март	Управление на дисциплината в класната стая	курс	2 педагогически специалист
април	Работа в екип и лидерство.	тренинг	9 педагогически специалиста

## IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

1. Настоящият План за квалификационна дейност отговаря на стратегическата цел за развитие на училището и е неразделна част от Комплексния годишен план на ОУ „Йордан Йовков“ с. Красен.
2. Планът за квалификационната дейност е документ, подлежащ на непрекъснато допълване и обогатяване.
3. Настоящият план е неразделна част от годишния план за дейността на институцията и е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 6/14.09.2021г.

Приложение: Утвърдени Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.



**ПРАВИЛА**  
**ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА**  
**КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ**  
**СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ**

**Общи положения**

**Чл. 1.** С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

**Чл. 2.** Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ОУ „Йордан Йовков“.

**Чл. 3.** Всеки педагогически специалист в ОУ „Йордан Йовков“ е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

**Условия и ред**  
**за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация**

**Чл. 4.** (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на ОУ „Йордан Йовков“ изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

**Чл. 5.** (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.

2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класъор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

**Чл. 6.** (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е обмяната на добри практики чрез семинари, тренинги, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, презентации и др.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията



3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на ОУ „Йордан Йовков“
7. Подпис и печат на директора на приемащото ОУ „Йордан Йовков“. (Приложение №3)

**Чл. 7.** Организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени и млади учители, съгласно разпоредбите на чл. 7, т. 1, чл. 35, ал. 1, чл. 38, ал. 1 и чл. 40 от Наредба №12/ 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения учител; План-график от наставника, доклад от наставника в края на периода. За дейностите по наставничеството се оформя картата по чл. 6, ал. 2.

#### **Финансиране**

**Чл. 8.** От бюджета на ОУ „Йордан Йовков“ се отпускат средства необходими при провеждането на различните формите на вътрешноинституционална квалификация.

**Чл. 9.** Командировъчните разходи на участниците са за сметка на средствата за квалификация на ОУ „Йордан Йовков“.

#### **Допълнителни разпоредби**

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, издадена от министъра на образованието, и са приети с решение от заседание на ПС на ОУ „Йордан Йовков“ с протокол № 6/14.09.2021г.



Приложение №1 към чл. 4, ал. 1, т. 1

## ПОКАНА

### ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ОУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място:

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Час на провеждане:

### ЗАПОЗНАТИ:

Трите имена на педагогически специалист/ длъжност	Подпис
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
5.....	
6.....	
7.....	
8.....	
9.....	



Приложение №2 към чл. 5, ал. 1

**КАРТА**  
**за отчитане на вътрешноинституционална квалификация**  
**за учебната 2021/2022 година**

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане		
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на формата:	
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация		
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	<b>Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност</b>	<b>Подпис</b>
	1. ....	
	2. ....	
	3. ....	
	4. ....	
	5. ....	
	6. ....	
	7. ....	
	8. ....	

Потвърдил верността на вписаните данни: .....  
 (подпис и печат)

Дата:.....





Приложение №3 към чл. 6, ал. 2

### КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място и/или в други училища

1. Място на провеждане на квалификацията	Учителска стая
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
6. Подпис и печат на директора на ОУ „Й. Йовков“	
7. Подпис и печат на директора на приемащото училище.	