



УТВЪРЖДАВАМ:

X 

Биляна Тонева

Директор

Подписано от: Bilyana Georgieva Toneva

ГОДИШЕН ПЛАН
НА УЧИЛИЩЕТО
ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Приет на заседание на Педагогическия съвет –протокол № 6 от 14.09.2021 г. и утвърден със
Заповед № РД-...../15.09.2021г.



I. Анализ и оценка на постигнатите резултати за периода 2020 / 2021 година

През предходната учебна година ОУ „Йордан Йовков”, с. Красен се утвърждаваше като отворена към социалната среда организация, изградена на основата на информация. То обхваща контингент от няколко основни групи: ученици, учители, родители, управленски екип.

Главен предмет на дейността на училището са обучението, възпитанието и развитието в зависимост от възрастта на учениците, постигнатото ниво на обученост, интереси, потребности, възможности, обединени в класове и степени. Учениците са обект и субект в тази дейност, най-важен елемент на системата, смисълът на нейното изграждане и функциониране.

В училището се обучаваха 36 ученици, разпределени в 4 паралелки. Позитивни резултати са многообразието от прояви, изявата на учениците на състезания и конкурси на училищно, регионално и областно ниво. С работата по национални програми и часовете за занимания по интереси на учениците бяха предоставени спортни уреди и пособия, материали за приложни изкуства и култура, чрез които имаха възможност да спортуват и творят в часовете.

През периода на извънредно положение училището ясно се откри като важен, социален център и с огромна роля в помощ на учениците и семействата в условията на пандемия. Осъществени бяха редица благотворителни инициативи, чрез които се помогна на ученици от семейства в неравностойно положение, както и информационни кампании. Организацията на обучение в електронна среда беше истинско постижение от страна на колектива и въпреки трудностите, учениците запазиха своето ниво на знания, както и продължиха да развиват своите интереси и заложби.

През настоящата учебна година плановата дейност ще се осъществява на основата на анализа за работата на училището за 2020/2021 учебна година. При разработване на анализа се работеше по определена схема:

- Постановка на целите и задачите;
- Реализация на целите и задачите;
- Изводи;
- Предложения за подобряване на управленската работа и образователните дейности в училището.

На основа на направеното, за 2021/2022 учебна година са определени приемствени задачи и са планирани мерки, ориентирани към тяхното постигане.

Ръководството на училището обръща сериозно внимание на конкретността и съдържанието във формулировките на дейностите.

В резултат от направените анализи, за 2021/2022 учебна година формулираме следните групи проблеми:

- промяна на визията на училището, т.е. да управляваме образователните дейности и училището от бъдещето;
- оптимизиране на образователните дейности и управлението на училището, изменение на начина на действие и стила на мислене, който е свързан с тях;
- намаляване на броя отсъствия по неуважителни причини;
- намаляване на броя на отпадналите ученици;
- включване на възможно най-голям брой ученици в ОРЕС;
- развитие на персонала;
- развиване и усъвършенстване ролята на училището като център на социалните взаимодействия.

II. Ръководни документи

Педагогическата дейност в училището и организацията на учебния процес се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи за системата на средното образование:



1. Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО);
3. Наредба №15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
4. Наредба за изменение и допълнение на Наредба №7 от 29.12.2000 г. за определяне броя на учениците в паралелките и групите в училищата;
5. Наредба №4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда;
7. Ръководство за работата на директора и учителя;
8. Утвърден учебен план;
9. Правилник за дейността на училището;
10. Списък-Образец №1;
11. Седмично разписание на учебните занятия, съобразено с изискванията на РЗИ и Наредба №10 от 19 юни 2014 за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания
12. Закон за защита срещу дискриминацията;
13. Закон за закрила на детето;
14. Етичен кодекс на общността.

III. Целева част на плана

III.1. Мисия на училището

Мисията на училището се изразява в изискването за създаването на имитационен модел на тези бъдещи условия, в които ще работят и ще живеят нашите ученици.

Хуманизация и естетизация на образователно-възпитателната работа с цел формиране и развитие на познавателните и творческите умения на учениците, както и ключовите компетентности:

1. Чрез учебните часове и учебното съдържание по предмети от задължителната подготовка да се създадат условия за постигане на общообразователния минимум и придобиване на ключови компетентности.
2. Възпитателната дейност в училище да се осъществява предимно чрез учебната дейност, нейното съдържание, принципи, методи и форми, които да създават умения за поведение и трайни навици в учащите се.
3. Всички преподаватели да съдействат за разгръщането на инициативността и активността у учениците.
4. Да се развие ученическа общност в паралелките, да се приобщят учениците към общоучилищния живот.
5. Усвояване на социален опит и отстраняване на негативното влияние на някои фактори на социалната среда върху формирането на младите хора.
6. Да възродим добрата традиция и нашето училище да се превърне отново в духовен център за просвещение, морално и духовно усъвършенстване и физическо укрепване на младото поколение.
7. Издигане нивото на личността на ученика.
8. Засилване връзките семейство – училище.
9. Подобряване качеството на педагогическите услуги.
10. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

III.2. Приоритетни направления в дейността на училището

1. Издигане равнището на подготовка по български език:



Обучението по български език и литература е фундаментално за постигане на идентичност като българи и приобщаване на учениците към европейската култура. Родноезиковото обучение оказва решаващо въздействие върху формиране на детската личност, на отношението ѝ към книгата, знанието и науката. Съдържанието на образователно-възпитателната работа по български език и литература е интегрирано с обучението по всички предмети въз основа на глобални теми и определени основни закономерности на обективния свят.

Болшинството от децата, постъпващи в училището, са от малцинствен произход или социално занемарени и нямат нужната езикова готовност и култура за постъпване в училище. Затова е нужно да се наблегне на родноезиковата подготовка с цел овладяване техниката на писане и четене. За това приоритет са допълнителните часове за усвояване на български език.

2. Преминаване от общи към конкретни цели;
3. Преминаване от еднопосочни към двупосочни отношения;
4. Утвърждаване на училището като самообучаваща се организация;
5. Умение да се добива информация и да се използва за приемане на оптимални решения;
6. Способност да разполагаме и използваме набор от съвременни информационно-комуникативни технологии;
7. Умение за овладяване техниката за обработка на информацията;
8. Компетентност да научим членовете на училищната общност на навици за работа в екип;
9. Отделяне на все по-голямо внимание на процеса на обучение като се въведат интерактивните методи на преподаване.

IV. Визия на училището

Основно училище “Йордан Йовков” ще продължи да съществува като основно училище с две степени на обучение – начална и прогимназиална, с организирано целодневно обучение.

То е училище от селски тип с основна задача пред педагогическия колектив за запазване и подобряване качеството на образователната и възпитателната дейност в условията на бедност и социално изключване, засягаща изцяло ученическият контингент, в чийто състав преобладават ученици от ромски произход, задоволяването на индивидуалните потребности, стремежи и възможности на ученика, диференцирани по възрастов признак, развиване и обогатяване на естетическото възпитание, култура и способности на учениците.

Обособяването на педагогическия колектив като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност и зачитане на човешкото достойнство: прилагане на творчески подход и критическо мислене в осъществяване на ОВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на Р. България и света. Училището се стреми чрез високо квалифицирани педагози да формира знания и личностни качества у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресия, тормоз и насилие.

V. Основна цел: Рационализиране

VI. Система от подцели на училището

1. Поставяне личността на ученика в центъра на образователните взаимодействия; развитие на потенциалните способности на учениците и тяхното отношение към ученето; осигуряване на морална поддръжка на учениците от страна на семейството; отчитане на индивидуалните особености на учениците; преобладаваща самооценка на учениците и оценка от страна на групата; осигуряване на морална и материална поддръжка на учениците от системата на образованието, от страна на обществото;



2. Оптимизиране на взаимодействието със социално-икономическата инфраструктура на национално, областно и общинско ниво. В процеса на функциониране училището постоянно изменя и разширява своите възможности за взаимодействие с околната среда и бързо се приспособява към постоянно изменящите се външни и вътрешни условия. Резултатът е ново ефективно поведение в контекста на зададена определена ситуация или конкретен проблем, при което действията на субектите на промяна са самостоятелни, не са подложени на натиск „отвън“.

3. Рационализиране на задачите и формите на работа на Училищната комисия за превенция на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и координационния съвет за противодействие на тормоза – да се сведат до минимум проявите на насилие и тормоз, бягствата от училищни занятия, кражбите, употребата на цигари, алкохол, наркотични вещества; отстраняване на причините, пораждащи негативни прояви в училище, чрез подобряване на вътрешния ред и дисциплина; системна индивидуална работа с ученици, извършили противообществени прояви; координиране на дейността на комисията с държавните и обществените органи, имащи пряко отношение към борбата с противообществените прояви сред малолетните и непълнолетните; възпитаване у учениците на коректни и толерантни междуличностни взаимоотношения; осигуряване на възможност за подготовка, реализация и успешно приобщаване към гражданското общество;

4. Провеждане на квалификационната дейност в съответствие с изискванията на нормативните документи; поставяне на личността на учителя като основен фактор за радикална промяна в управлението на училището и образователните взаимодействия за съхраняване на положителните резултати и възстановяване на добрите традиции в българската образователна система в съзвучие с европейската общност; готовност на педагога да променя своята позиция;

5. Постигане на ефективно поведение, трайно и разширяващо се във времето. Освен нормативно определените видове комисии в училището, приоритет получава и работата чрез екипи (творчески ядра) на основата на метода на номиналната група, които си сътрудничат и помагат взаимно, за да осъществяват целите и задачите на училището. Това не са комисии с председател и членове, с планове и отчети, а по-скоро става дума за неформални общности, със съучастието на които директорът практически да осъществява управлението. Екипите се изграждат, като се спазват принципите на доброволно участие, съзнателност и отговорност. Един и същи учител може да се включи с конкретни активности в различни направления. Всичко зависи от неговите интереси, възможности, мотивация. Логично е да има учители, които не се включват никъде. Колегиалната търпимост се проявява и спрямо заболели или попаднали в критична ситуация колеги. Всеки опит за съзнателно или несъзнателно хитруване, избягване от отговорности, странене от трудностите, неетично поведение и отношение към общите цели и колектива, пред които е изправено училището, рано или късно се разкрива и по-нататъшното оставане в тази общност практически става невъзможно.

6. Реализиране на контролна дейност в условията на развитие на училището като интелектуална система. То получава знания на основата на обратни връзки с външната среда, но не разчита само на външната информация, нейното възпроизвеждане и оценка, а формира способности за нейното мултиплициране в съответствие с потребностите и потенциалните възможности на вътрешната среда. Самоуправляващото се посредством обратни връзки училище е „самообучаващо“ се, то непрекъснато се приспособява към измененията в социално-икономическата среда. Осъществяваният контрол води до балансирано разпределяне на отговорностите на различни нива, осигуряване на реално участие в процеса на взимане решения по управлението на училището и образователните дейности на всеки член на училищната общност, притежаващ компетентност по разглежданите проблеми.

7. Формиране на училищна култура, утвърждаване и развитие на училищните ценности. Всеки член на училищната общност да е убеден, че работи в и за едно от най – добрите училища. Членовете на нашата училищна общност да се възприемат като самостоятелни личности.

8. Допускане на свободна конкуренция като способ за по-ефективно използване на творческите възможности на всяка една личност. Да се използва пестеливо енергията на отделната личност.



9. Изграждане на визия на членовете на училищната общност такава, каквато трябва да бъде в съответствие с планираната промяна. Разработване на програма за училищна политика в спорта. Да се предприемат действия за обогатяване на Училищния спортен календар, като се използват възможностите на общинската инфраструктура.

10. Разработване на програми за оползотворяване на свободното време на децата и младежите със занимания, различни от спорта.

11. В условията на пандемия всички ученици да бъдат привлечени в образователния процес, в зависимост от възможностите на семействата за осигуряване на технически средства и технологии за активно включване в обучение в електронна среда от разстояние.

VII. Стратегии в дейността на училището за реализиране на целите и задачите . Стратегия за оцеляване и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.

- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците
- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици.
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията
- Акцентирание върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник
- Защита личностното достойнство на учениците
- Обогатяване на МТБ
- Осигуряване на възможности за развитие и изява на интересите и способностите на учениците, както в рамките на отделните часове, така и в различните видове спортни дейности, организирани в училище;

Привличане и задържане на учениците в училище чрез:

- работа върху проекти
- ангажиране на целия педагогически колектив и директора;
- взаимодействие с други институции – ДАЗД, РУ на МВР, Д „Социално подпомагане“ и други;
- взаимодействие с родителите:
 - * ангажиране на родителите и кметовете на селата при решаване на проблеми по прибирането и задържането на учениците, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база
 - * засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание
 - * съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия
 - * изготвяне на график за срещи на родителите с учителите
 - * новостите се публикуват в сайта на училището;
 - * провеждане на родителски срещи;
- ангажиране на членовете на екипа за обхват и задържане, обществения и ученически съвети във връзка с прибирането и задържането на учениците;
- усъвършенстване работата с изоставащите ученици;
- показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;



- акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване;
- утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник;
- защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;
- обогатяване на материалната база;
- обогатяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение

VIII. Система от дейности за постигане на целевата част на плана

1.Поставяне личността на ученика в центъра на образователните взаимодействия

- ~ Развитие на потенциалните способности на учениците и тяхното отношение към ученето
Отговорник: педагогическия колектив Срок: постоянен
- ~ Осигуряване на морална поддръжка на учениците от страна на семейството
Отговорник: класният ръководител Срок: постоянен
- ~ Отчитане на индивидуалните особености на учениците
Отговорник: педагогическият колектив Срок: постоянен

2. Оптимизиране на взаимодействието със социалноикономическата инфраструктура на национално, областно и общинско ниво

- ~ Реализиране на принципа „Отговорно за резултатите от обучението и възпитанието на децата е семейството, училището е отговорно за качеството на организацията на тези въпроси”
Отговорник: училищното ръководство Срок: постоянен
- ~ Координиране дейността на комисията за БППМН с държавните и обществените органи и организации, имащи пряко отношение към борбата с противообществените прояви
Отговорник: УКБППМН Срок: постоянен
- ~ Координиране дейността на екипа за обхват и задържане, имащи пряко отношение към дела на ранно отпадналите ученици от училище и повишаване на резултатите в учебния процес.
Отговорник: Екип за обхват и задържане Срок: постоянен
- ~ Тържествена програма по повод откриването на учебната година.
Отговорници: М. Григорова, Хр. Тодорова Срок: 15.09.2021г.
- ~ Отбелязване деня на народните будители
Отговорници: Д. Атанасова и Д. Дойчев Срок: м. 01.11.2021 г.
- Честване на патронния празник на ОУ „Йордан Йовков“
Отговорници: Д. Христова, М. Григорова Срок: 21.11.2021г.
- ~ Организиране на училищно тържество за Коледа – програма, конкурс за украса и изложба на сурвакници
Отговорници: Хр. Тодорова, Н. Сами, Д. Стоева Срок: 24.12.2021 г.



- ~ Ден на розовата фланелка
Отговорници: Д. Атанасова и Д. Дойчев Срок: 23.02.2022г.
- ~ Участие в „Ученически игри“
Отговорник: Д. Дойчев Срок: съгласно график, утвърден от Министъра
- ~ Съвместен празник за Баба Марта с ДГ-с.Красен
Отговорници: М. Григорова и Хр. Тодорова Срок: 01.03.2022г.
- ~ Честване на Освобождението на България
Отговорник: Д. Дойчев Срок – 02.03.2022 г
- ~ Празник за Денят на майката – 8 март
Отговорник: Н. Сами Срок: 08.03.2022г.
- ~ Ден на детската книга
Отговорници: М. Григорова, Хр. Тодорова, Н. Сами Срок: 02.04.2022г.
- ~ Денят на ромите – празнуваме заедно
Отговорник: Хр. Тодорова, М. Григорова, Н. Сами Срок: април 2022 г.
- ~ Ден на книгата
Отговорник: Д. Христова Срок: 23.04.2022г.
- ~ Провеждане празник на първокласника
Отг. Класен ръководител и учител ЦДО в I клас Срок: м. март-април 2022 год.
- ~ Световен ден на Земята –
Отговорник: Д. Атанасова – 22.04.2022 г.
- ~ Седмица на Кирил и Методий- литературен конкурс, викторина, изложба и тържество
Отг. Д. Христова, класните ръководители, Н. Сами Срок: м. май 2022г.
- ~ Отбелязване на първи юни – международен ден на детето
Отговорник: класни ръководители Срок: 01.06.2022 г.
- ~ Втори юни – тържествено отбелязване деня на Ботев
Отговорник: Д. Дойчев Срок: 02.06.2022 г
- ~ Тържествено закриване на учебната 2021/2022 година
Отговорник: Учители от прогимназиален етап Срок: 30.06.2022 г.

3.Рационализиране на задачите и формите на работа на Училищната комисия за превенция на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

- ~ Разработване на програма за свеждане до минимум проявите на насилие, бягствата от училищни занятия, безпричинни отсъствия, кражби, употреба на цигари, алкохол, наркотични вещества



Отговорник: УКБППМН и екипа по механизма за обхват и задържане и за противодействие на тормоза Срок: м.10.2021 год.

~ Определяне и прилагане на мерки за отстраняване причините, пораждащи негативни прояви в училище, чрез подобряване вътрешния ред и дисциплина

Отговорник: УКБППМН и комисия по механизма за противодействие на тормоза
Срок: постоянен

~ Разработване на система за индивидуална работа с ученици, извършители на противообществени прояви

Отговорник: УКБППМН Срок: м.10 2021 год.

~ Възпитание у учениците на коректни и толерантни междуличностни взаимоотношения

Отговорник: педагогическият колектив Срок: постоянен

~ Осигуряване на възможност за подготовка, реализация и успешно приобщаване към гражданското общество

Отговорник: педагогическия колектив Срок: постоянен

~ Формиране на знания и умения за действия при природни бедствия, екстремни ситуации, терористични атаки и безопасност на движението

Отговорник: педагогическия колектив Срок: постоянен

~ Разработване и прилагане на програми за справяне и решаване на конфликти и умения за водене на спорове

Отговорник: педагогическия колектив Срок: постоянен

~ Прецизиране на конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него

Отговорник: педагогическия колектив Срок: постоянен

~ Формиране на умения и навици у учениците за мотивиране при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ

Отговорник: педагогическия колектив Срок: постоянен

~ Формиране на умения и навици у учениците за предпазване от заразяване с коронавирус, чрез повишаване на личната хигиена и спазване на правилата за дистанция, дезинфекция и дисциплина.

Отговорник: педагогическия колектив Срок: постоянен

~ Теоретическо и практическо обучение на учениците

Отговорник: педагогическия колектив Срок: по график

~ Провеждане на беседи по здравните проблеми на учениците и изискванията на здравословен начин на живот

Отговорник: кл. ръководители, медицинско лице Срок: по график

~ Беседи, насочени към сексуалното възпитание и превенция на СПИН

Отговорник: класните ръководители, мед. лице Срок: по график



~ Превенции и противодействие срещу зависимостите (наркомании, алкохолизъм, тютюнопушене), беседи и лекции в часа на класния ръководител.

Отговорник: класните ръководители, медицинско лице Срок: в ЧК

~ Осигуряване на нагледни материали – видеофилми по проблемите на здравното и екологичното възпитание.

Отговорник: класните ръководители, мед. лице Срок: по график

4. Постигане на ефективно поведение, трайно и разширяващо се във времето с изграждане на подходящи структури

~ Изграждане на екипната организация при спазване принципите за съзнателност и отговорност

Отговорник: директорът Срок: постоянен

~ Включване на членовете на училищната общност с конкретни активности в различни направления

Отговорник: директорът Срок: постоянен

~ Разпределение на отговорностите между членовете на екипите. Всеки член на екипа следва да отговаря за определен вид дейност

Отговорник: директорът Срок: м.10.2021 год.

5. Реализиране на контролна дейност в условията на развитие на училището като интелектуална система

~ Получаване на резултати за цялостната и отделните дейности на училището на основата на обратни връзки с външната среда

Отговорник: директорът Срок: постоянен

~ Осъществяване на контрол, насочен към балансирано разпределяне на отговорностите на различни нива

Отговорник: директорът Срок: постоянен

~ Разработване система за контрол на отклоненията в поведението и реакциите на учениците

Отговорник: класните ръководители Срок: постоянен

6. Формиране на училищна култура, утвърждаване и развитие на училищните ценности

~ Формиране на чувство за идентификация на всеки член на училищната общност с училището

Отговорник: педагогическия колектив Срок: постоянен

7. Изграждане на такава визия на членовете на училищната общност, каквато трябва да бъде в съответствие с планираната промяна

~ Усъвършенстване на комуникационните връзки в училищната общност

Отговорник: Д. Стоева и Н. Сами Срок: постоянен

~ Използване на интернет за обмяна на идеи, опит и взаимодействие с други училища



Отговорник: Д. Стоева и Н. Сами Срок: постоянен

~ Стимулиране на подготовката и квалификацията на учителите по проблемите на управление чрез съучастие

Отговорник: директорът Срок: постоянен

~ Използване на възможностите на Интернет за реализация на Стратегията за въвеждане на информационните и комуникационните технологии в системата на средното образование

Отговорник: директорът Срок: постоянен

~ Участие в образователни програми, разпространявани чрез Интернет

Отговорник: Д. Стоева и Н. Сами Срок: постоянен

8. Разработване на програма за училищна политика в спорта

~ Разширяване на кръга на спортовете, включени в ученически спортни състезания

Отговорник: директорът и Д. Дойчев Срок: според календара

- Спортно-туристическа дейност в училище

Отговорник: Д. Дойчев Срок: постоянен

- Организиране на вътрешноучилищни първенства по видове спорт

Отговорник: Д. Дойчев Срок: м. 06.2022 г

9. Организационни дейности през учебната 2021/ 2022г.

м. септември 2021 година

1. Провеждане на съвещания с директора и учителите по предмети по график на РУО на МОН;
2. Провеждане на редовна поправителна септемврийска сесия
3. Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебната 2021/2022 година;
4. Утвърждаване на училищния учебен план;
5. Изпращане на сведения за приетите първокласници до общинската администрация;
6. Определяне на групите за ИУЧ и спортни дейности;
7. Осигуряване на обучението по ИУЧ и спортни дейности с учебни програми;
8. Изготвяне на дидактически план по предмети;
9. Изготвяне и съгласуване на Списък-Образец №1 за учебната 2021/2022 година;
10. Заверка на ученически книжки и лични карти и получаването им срещу подпис на ученика – 30.09.2021г.
11. Изработване на график за провеждане на класни и контролни работи за I учебен срок по предмети.
12. Педагогически съвет – приемане на правилниците и плановете за работа в училище.
13. Родителска среща –м. 09.2021г.;
14. Заседание на обществен съвет към училището.

м. октомври 2021 година

1. Избиране на ученически съвет;
2. Заседание на училищния ученически съвет;



3. Анализ на състоянието на училищната документация – учебници, уч. книжки, тетрадки, дневници, книга на подлежащите.

4. Заседание на училищните комисии и методични обединения и изготвяне на план за дейността им.

м. ноември 2021 година

1. Изготвяне на обобщена заявка за задължителната училищна документация за края на учебната 2021/2022 година;

2. Педагогически съвет - ритмичност в изпитванията; отсъствия и дисциплина

3. Отчитане на здравословното състояние на учениците и ученическото хранене;

м. декември 2021 година

1. Тематичен съвет – проблеми на задължителното обучение на учениците до 16-годишна възраст;

м. януари – февруари 2022 година

1. Изготвяне на справка за брой отпаднали ученици и анализ на причините;

2. Педагогически съвет – отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа за I-ви учебен срок.

3. Изготвяне на график за класните и контролните работи за II-ри учебен срок и седмично разписание за втори учебен срок.

4. Приемане на план-приема за учебната 2022/2023г.

5. Приемане на доклад за дейността на училищните комисии и методическите обединения за първи учебен срок.

6. Заседание на обществен съвет.

7. Родителска среща.

м. март – април 2022 година

1. Приемане на график за подобряване на материално-техническата база за следващата учебна година;

2. Резултати от дейността по обмяна на педагогически опит и възпитателната работа в училище;

3. Педагогически съвет – ритмичност в изпитванията; работа на постоянните комисии; ефективно използване на П ЧК.

4. Изготвяне на справка за необходимите безплатни учебници за 2022/2023 година;

5. Приемане на график за план-прием за учебната 2022/2023 година.

6. Заседание на обществен съвет.

м. май – юни 2022 година

1. Обсъждане на резултатите от гражданското и здравно образование и възпитание;

2. Организация на НВО в IV и VII клас;

3. Получаване на удостоверения за завършен I-ви клас;

4. Получаване на удостоверение за завършен начален етап на основно образование (IV клас);

5. Получаване на бележници за завършен V – VI клас и свидетелства за завършено основно образование – VII клас;



6.Редовна поправителна сесия;

7.Изготвяне на справка за отпадналите ученици и анализ на причините;

м. юли 2022 година

1. Педагогически съвет – анализ на образователно-възпитателната работа за учебната 2021//2022 година и формиране на предложения за необходимите изменения в организацията, съдържанието и технологията на обучение за следващата учебна година;

2. Изготвяне на отчетен доклад за учебната 2021/2022 година;

3. Изработване на проект за Образец №1 за 2022/2023 учебна година;

4. Заседание на обществен съвет.

С настоящия годишен план са запознати всички членове на учителския колектив.