



Утвърдил:

Съгласувал: .....

Председател на СО

X



Биляна Тонева

Директор

Подписано от: Bilyana Georgieva Toneva

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за работната заплата, считано от 15.09.2021 г.

в ОУ "Йордан Йовков" с. Красен, общ. Генерал Тошево, област Добрич

Приети на заседание на педагогическия съвет с протокол №6/14.09.2021г., актуализирани съгласно ОКТД№ Д01-197/27.08.2020г. и Анекс №Д01-342/07.12.2020г. и утвърдени от директора със Заповед №РД-...../15.09.2021г.

### I. Общи положения

**Чл.1** (1) Настоящите вътрешни правила за работната заплата, изписани по нататък за краткост "Правилата", уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в **ОУ "Йордан Йовков" с. Красен, общ. Генерал Тошево, област Добрич** в съответствие с КТ, Наредбата за договаряне на работната заплата (обн.ДВ.бр.55/12.07.1991) Наредбата за структурата на работната заплата (обн.ДВ. бр.9/26.01.2007, в сила от 1 юли 2007), Наредба №4 от 20.04.2017 г., както и всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.

(2) Правилата се допълват, изменят и утвърждават от Директора, в съответствие с приетата нормативна уредба.

**Чл.2** С настоящите правила се определят:

1. Условието, реда и начините за формиране на средствата за работната заплата.

2. Условието и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати.

3. Видовете и размерите на допълнителните трудови възнаграждения.

4. Реда и начина за изчисляване на брутната месечна заплата.

**Чл.3** Основната цел на тези правила е чрез законосъобразна и справедлива организация на работната заплата да се мотивират учителите, служителите и работниците за ефективно изпълнение на служебните им задължения, постигане на целите и общата политика на училището за развитие, както и общо подобряване на ефективността от дейността му.

### II. Формиране на средствата за работна заплата

**Чл.4** (1) Средствата за работната заплата за съответен период се използват за определяне и изплащане на:

1. Основни месечни заплати по трудов договор;

1.1 Месечната основна работна заплата е възнаграждение за изпълнение на нормата преподавателска работа и за други трудови задължения присъщи на длъжността и/или такива възложени от директора.



2. Допълнителни и други трудови възнаграждения, които могат да са с постоянен, непостоянен характер и/или за извършване на определена работа;

2.1. Същите се изплащат на служителите и работниците, които са на трудов договор и към момента на плащанията не са в продължителен отпуск, за който не се дължи трудово възнаграждение;

### **III. Определяне и изменение на основните месечни заплати**

**Чл.5** (1) Индивидуалният размер на основната месечна заплата на работещите по трудово правоотношение и при пълно работно време не може да бъде по-нисък от нормативно определените размер на осигурителния праг за всяка отделна длъжност.

(2) 1. Конкретните размери на индивидуалните основни месечни заплати на педагогическия персонал се определят съгласно Наредба №4 от 20.04.2017г.

1.1 директор – 1535 лв.

1.2 заместник - директор – 1420 лв.

1.3 учител, възпитател, ръководител на компютърен кабинет, логопед, психолог, педагогически съветник, хореограф, логопед, корепетитор – 1260 лв.

1.4 старши учител, старши възпитател – 1300 лв.

1.1 главен учител, главен възпитател – 1350 лв.

2. За учители с професионална квалификация “професионален бакалавър” индивидуалният размер на основната месечна заплата е 100% от минималната за висше образование “бакалавър” и “магистър”.

3. На учители, които са на непълна норма преподавателска работа и след възлагане на други часове по учебен план, заплатата се намалява пропорционално на възложените часове за учебната година.

4. На учители, които не отговарят на изискванията, но изпълняват пълна норма преподавателска работа се изплаща месечна заплата на 100% от минималната заплата за длъжността.

(4) Правилата за определяне на основната работна заплата на директора се определят ежегодно със заповед на министъра на образованието, младежта и науката след съгласуване с представителните организации на работодателите в системата на предучилищното и училищно образование.

(5) Конкретният размер на индивидуалните основни заплати на непедагогическия персонал се определят от директора, но в размер не по-малък от минималната работна заплата за страната и съгласно сключен КТД в образователната институция.

**Чл.6** (1) Измененията на основните месечни заплати на учители, служители и работници се извършват при:

1. Промяна с нормативен акт на началните размери на основните месечни заплати по длъжности.

2. При преназначаване на друга длъжност.

3. Други случаи предвидени с нормативен акт.

4. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл.118 ал.3 и чл.119 от КТ.

### **IV. Допълнителни възнаграждения**

**Чл.7** Директор, учители, служители и работници, работещи по трудово правоотношение могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва :

(1) Допълнителни възнаграждения с постоянен характер:



1. Допълнително възнаграждение за придобит трудов стаж в размер на 1 на сто от основното месечно трудово възнаграждение за всяка година прослужено време (стаж). Това право възниква при първата година придобит стаж.

1.1. За педагогически персонал, служители и работници, постъпващи на работа след влизане в сила на НСОРЗ/ във връзка с трудовия стаж и професионалния опит, за който се изплаща допълнително трудово възнаграждение/ работодателят отчита и трудовия стаж на учителя, служителя и работника, придобит в друго учреждение или предприятие на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.

1.2. За “сходна или със същия характер работа, длъжност или професия” се зачита придобития за това време трудов стаж при друг работодател, когато служителят е извършвал дейност в област или области, които са свързани с функциите и изискванията за заемане на длъжността, определени в длъжностната характеристика за съответната длъжност в **ОУ ”Йордан Йовков” с. Красен, община Генерал Тошево , област Добрич.**

1.3. Документи за доказване са трудовата книжка, осигурителна книжка.

2. Допълнителни възнаграждения за по-висока квалификация-

за V ПКС-30 лв.;

за IV ПКС-35 лв.;

за III ПКС-50 лв.;

за II ПКС- 70 лв.;

за I ПКС- 90 лв.;

3. Други допълнителни възнаграждения, регламентирани в нормативни актове -размерите и условията за получаването им са тези, определени с нормативния акт.

(2) Допълнителни възнаграждения с непостоянен характер и /или за извършване на определена работа:

1. ДТВ разделено на три плащания- за 24 май, 15 септември и Коледа- до 400 лв. за всеки празник на педагогическия персонал и до 250 лв. на непедагогическия в рамките на утвърдения бюджет.

1.1. ДТВ се заплаща диференцирано на учители и помощен персонал, в зависимост от активното участие на конкретния учител в училищния живот и постигнатите резултати в УВП и добросъвестното изпълнение на служебните задължения от помощния персонал. Конкретните суми за 24 май, 15.09 и Коледа се предлагат от комисия, назначена от директора, в която задължително се включва и синдикалното ръководство, когато педагогическия персонал е над 10 човека и от директора, когато педагогическия персонал е до 10 човека.

2. СБКО – 3% от средствата за основна заплата като начина на разпределение се приема на общо събрание в началото на бюджетната година.

3. За постигнати резултати от труда на педагогическия персонал през учебната година от 4,2% до 4,5 % от ФРЗ на педагогическия персонал. Право на ДТВ за постигнати резултати от труда имат педагогическите специалисти, които имат най-малко 124 действително отработени дни при същия работодател през учебната година.

4. За постигнати резултати от труда на непедагогическия персонал през учебната година от 2,5% до 3,5 % от ФРЗ на непедагогическия персонал. Право на ДТВ за постигнати резултати от труда имат непедагогическите специалисти, които имат най-малко 184 действително отработени дни при същия работодател през учебната година.



5. За представително облекло на педагогическите специалисти, заместник-директорите без норма на преподавателска работа и на главен счетоводител, назначен на щат в училището- не по-малко от 430 лв. като на новоназначени служители се изплаща пропорционално на оставащите до края на календарната година месеци.
6. За работно и униформено облекло на непедagogическия персонал – не по-малко от 300 лв. като на Общо събрание се решава реда, характеристиките на работното облекло, срока на износване и начина на закупуването му.
7. За подготовка и участие на ученици в общински, областни и национални изяви директорът може със заповед да определи допълнително трудово възнаграждение до 50 лв. на учител за периода на подготовка и отличено представяне на учениците.
8. Допълнителни възнаграждения за учебни часове над нормата за преподавателска работа-лекторско възнаграждение в размер на 8,50 лв. за учител с висше образование бакалавър/магистър; 7,00 лв. за учител притежаващ професионална квалификация „учител“, но не отговарящ за заемане на конкретната длъжност и 6,30 лв.- за учител със средно образование. Лекторските часове се изплащат не по-късно от края на месеца, следващ този, в който са отработени.
9. На класните ръководители за консултации на родители и ученици и водене на документацията на съответната паралелка- 46лв. месечно, а на учителите в група за ЦДО – 22 лв. месечно. Изплащането е в сила само през месеците, в които се води учебен процес.
10. На педагогически специалисти, на които е възложено да извършват дейности по ИКТ и не са ръководители на компютърни кабинети, на които е възложена обработка на задължителна електронна документация на училището се заплащат 30 лв. месечно за реално изпълнение на дейностите.
11. На педагогически специалисти, извършващи допълнителна работа по проверка и оценка на писмена работа от олимпиада, състезание и НВО се дължи възнаграждение като лекторски час и изчислено сумарно за една текстова писмена работа – 0,3 часа, а за тест със затворени и/или свободни отговори – 0.1 час.
12. За изпитване на ученик в задочна, дистанционна, индивидуална и самостоятелна форма се дължи възнаграждение като лекторски час като за председател на комисия – 0,3 часа, а за член на изпитна комисия – 0.2 час.
13. За наставничество на учители се заплаща не по-малко от 60 лв. месечно за срок от една година.
14. За работа с деца и ученици със СОП на директора, както и на педагогическите специалисти, на които не произтича от изпълнението им на преките задължения се заплаща възнаграждение в размер 30 лв. месечно. Това възнаграждение се изплаща за действително отработено време през учебната година.
15. Допълнително трудово възнаграждение на педагогическите специалисти, включени със заповед на началника на РУО – гр. Добрич в екипа по механизма за обхват и задържане на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст се изплаща:
  - за посещение на адрес – 5 лв.
  - за изготвяне и представяне на необходимата документация – 1 лв. на протокол
  - за работа с платформата на МОН - не по-малко от 30.00 (тридесет) лева месечно.
- Възнагражденията се изплащат след представен в края на месеца отчет за реално извършената работа.
16. Допълнително трудово възнаграждение се изплаща и на учителите, които провеждат допълнително обучение на ученици, които не са усвоили компетентностите заложи в учебната програма или на деца и ученици, които не владеят български език. Учебните часове за допълнително обучение се заплащат в



размер като лекторски часове над нормата преподавателска работа, след представена декларация в края на месеца от учителя.

17. Възнаграждение на учителите за допълнителни часове на ученици, които са отсъствали повече от десет учебни дни от училище поради здравословни причини и за ученици, преминали на самостоятелна форма на обучение поради здравословни причини и след решение на ЕПЛР, както и за допълнително обучение при компенсиране на липсата на взаимодействие при несинхронно обучение от разстояние – 15 лв. за проведен час.

18. За учители, на които им е възложено със заповед да водят документацията на ученици в комбинирана, индивидуална и самостоятелна форма на обучение – 60 лв. годишно.

19. Допълнително трудово възнаграждение за учителите, които са ръководители на групи за занимания по интереси. Учебните часове за занимания по интереси се заплащат в размер като лекторски час над нормата преподавателска работа, след представен отчет за взетите часове.

20. Допълнително възнаграждение на учителите и членовете на УЕОУ по проект BG05M2OP001-2.011 “Подкрепа за успех“, както следва:

20.1. Допълнително възнаграждение на учителите, които провеждат допълнително обучение на ученици по проекта, определено въз основа на реално отработени, отчетени и приети часове с часова ставка 15 лева, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице, но не повече от максималния брой часове, определени с тематичната програма на групата. Броят на часовете се отчита месечно с отчет за отработените часове, който се приема от директора на училището.

Допълнителното възнаграждение се изплаща на тримесечие, след вземане на определените часове, въз основа на приетите отчети.

20.2. ДТВ се изплаща и на координатора „Изпълнение на дейностите“ със ставка в размер 2 на сто от разходите на дейностите по чл.4, ал.1, т.2-5,7 и 8, изпълнявани от конкретното училище. Разхода включва възнаграждението и осигурителните вноски на лицата от УЕОУ.

20.3. ДТВ се изплаща на координатора „Организация и управление“ със ставка в размер 5 на сто от разходите на дейностите по чл.4, ал.1, т.2-5,7 и 8, изпълнявани от конкретното училище. Разхода включва възнаграждението и осигурителните вноски на лицата от УЕОУ.

21. За времето за провеждане на ОРЕС в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на непреодолими събития на учителите, които провеждат такова обучение се изплаща допълнително възнаграждение за компенсиране на разходите за консумативи в размер на 30 лева месечно.

22. Допълнително възнаграждение на служителите, които са на първа линия при обявено бедствено положение или извънредна епидемична обстановка, които са на първа линия и са ангажирани с разнасянето на образователни материали на учениците, които учат несинхронно в размер на 400 лв. месечно.

24. Допълнителни трудови възнаграждения в края на бюджетната година – до една брутна заплата. ДМС в края годината се изплаща диференцирано на всички от педагогическия и помощния персонал. Конкретните се предлагат от комисия, назначена от директора, в която задължително се включва и синдикалното ръководство, когато педагогическия персонал е над 10 човека и от директора, когато педагогическия персонал е до 10 човека. Критерият е: постигнати резултати в ОВП и активно участие в училищния живот и добросъвестно изпълнение на служебните задължения от помощния персонал.



(2) ДТВ за празниците 24 май, 15 септември и Коледа, както и ДМС в края на годината **не** се изплаща на служителите и работниците от педагогическия и непедагогически персонал с наложено дисциплинарно наказание по чл. 188 т.1,2 и 3 от Кодекса на труда до изтичане на срока на наказанието.

#### **V. Изчисляване на brutните месечни заплати**

**Чл.8.** Брутните месечни заплати на работещите по трудово правоотношение включват:

1. Основна работна заплата за действително отработено време
2. За ползван платен отпуск, ако има такъв.
3. Допълнително трудово възнаграждение при вътрешно заместване по чл.259 от КТ като лекторски часове в зависимост от квалификацията на заместващия и в размер съгласно чл.7, ал.2, т.8 от тези правила.
4. Възнаграждението по реда на чл.266, ал1 от Кодекса на труда.
5. Възнаграждението при престой или поради производствена необходимост, изплатено по реда на чл.267 ал.1 и 3 от КТ.
6. Други допълнителни възнаграждения съгласно КТ и /или регламентирани нормативни актове.

**Чл.10.**(1) Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни на съответния месец.

(2) Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

**Чл.11.** (1) Среднодневното брутно трудово възнаграждение по чл.177 от КТ се установява, като полученото брутно трудово възнаграждение за последния календарен месец, предхождащ ползването на отпуска, през който работника или служителя е отработил най-малко 10 работни дни се раздели на броя на отработените дни през този месец.

(2) В brutното възнаграждение извън случаите по чл.177 и чл.228 от КТ се включват основното трудово възнаграждение и допълнителните трудови възнаграждения с постоянен характер, определени с индивидуалния трудов договор, доколкото друго не е предвидено в Кодекса на труда.

(3) Когато по силата на нормативен акт от определена дата са увеличени работните заплати, но персоналот, работещ в ОУ "Йордан Йовков" с. Красен, община Генерал Тошево, област Добрич към или след тази дата е бил в платен годишен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен годишен отпуск по реда на чл.177 от КТ, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното трудово възнаграждение, определени по трудово правоотношение в рамките на фонд работна заплата.

#### **VI. Заключителни разпоредби**

& 1. За допуснати нарушения на определените в настоящите Правила изисквания, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност.

& 2. Настоящите Правила се приемат на основание чл.23 от Наредбата за договаряне на работната заплата приета с ПМС №129 от 1991 година (обн.ДВ.бр.55 от 12 юли 1991 г.).

& 3. Допълнителните плащания по Чл.4, т. 2 се извършват само при наличие на финансови средства за съответната календарна година.

& 4. Настоящите Правила влизат в сила от 15.09.2021 г.